

# WEWNĄTRZSZKOLNY REGULAMIN UCZNIOWSKI

Wewnątrzszkolny Regulamin Uczniowski Zespołu Szkół w Dankowicach jest zbiorem przepisów wewnątrzszkolnych, których przestrzeganie stanowi obowiązek wszystkich uczniów.

Każdy członek społeczności szkolnej ( tzn. dyrektor, nauczyciel, uczeń, inny pracownik szkoły, rodzic) ma prawo do poszanowania swojej godności osobistej oraz obowiązek poszanowania godności innych.

## ROZDZIAŁ I

### ZASADY PRAWIDŁOWEGO FUNKCJONOWANIA UCZNIA W SZKOLE

#### & 1. Wizerunek ucznia

1. Strój ucznia powinien być czysty, skromny, schludny. Niedopuszczalny jest odsłonięty brzuch, ramiona, plecy, głęboki dekolt, zbyt krótka spódnica i zbyt krótkie spodnie.
2. Ucznia obowiązują dwa typy stroju szkolnego:
  - a) codzienny w stonowanych kolorach bez ekstrawaganckich napisów, znaków i symboli
  - b) odświętny (galowy) : chłopcy – biała koszula i ciemne spodnie, dziewczęta –biała bluzka i ciemna spódnica lub ciemne spodnie
3. Strój galowy obowiązuje: w dniu rozpoczęcia i zakończenia roku szkolnego, podczas egzaminu gimnazjalnego, w dniach, w których odbywają się uroczystości szkolne (Dni Patronów, Ślubowanie uczniów kl.I, Święto Edukacji Narodowej, Rocznica Odzyskania Niepodległości, Święto Konstytucji Trzeciego Maja, wigilie klasowe) i w innych dniach wyznaczonych przez dyrektora szkoły.
4. Uczeń powinien dbać o higienę osobistą, mieć zadbaną fryzurę.
5. Zabrania się farbowania i żelowania włosów, ekstrawaganckich fryzur, stosowania makijażu oraz koleczykowania ciała (np. brwi, nosa, języka, ust, brody, pępka).Dopuszcza się skromną biżuterię noszoną przez uczniów.
6. Obowiązuje obuwie zamienne, czyli tenisówki z białą podeszwą lub niepozostawiającą śladów na posadzce, a w szatniach worki tekstylne.

#### & 2. Nieobecności w szkole

1. Obowiązują zeszyty wychowawcze do korespondencji z rodzicami.
2. Nieobecność w szkole należy usprawiedliwić w ciągu 2 tygodni od dnia powrotu ucznia do szkoły.
3. Nieobecności usprawiedliwia się na podstawie zaświadczenia lekarskiego lub druków usprawiedliwień wydanych przez szkołę (załącznik nr 1).
4. Uczeń może być zwolniony z lekcji po dostarczeniu pisemnej prośby rodziców wg wzoru zamieszczonego na stronie internetowej szkoły lub w zeszycie korespondencji z uwzględnieniem adnotacji o zezwoleniu na samodzielne opuszczenie szkoły (załącznik nr 2).

5. O każdym przypadku wagarów informowani są rodzice.
6. Przy długotrwałych wagarach dyrektor szkoły zarządza posiedzenie Rady Pedagogicznej, założenie kartoteki wychowawczej (o fakcie założenia kartoteki należy powiadomić rodziców) lub na wniosek wychowawcy udziela pisemnej nagany dyrektora szkoły .

### **& 3. Ogólne zasady dotyczące bezpieczeństwa w szkole**

1. Uczeń w trakcie przerwy ma prawo do odpoczynku. W szczególnych przypadkach dyrektor lub nauczyciel może podjąć decyzję o przedłużeniu lekcji na przerwę. Lekcję kończy nauczyciel.
2. Uczniowie nie mogą biegać po korytarzach i utrudniać innym poruszanie się w szkole.
3. W trakcie zajęć szkolnych i przerw śródlekcyjnych uczniom nie wolno przebywać bez opieki na boisku szkolnym, przystanku autobusowym, w autobusie, w miejscach niewidocznych dla nauczyciela dyżurującego.
4. Obowiązuje zakaz opuszczania terenu szkoły w trakcie zajęć lekcyjnych i przerw.
5. Zabrania się jazdy na rowerze na terenie szkoły.
6. Podczas oczekiwania na rozpoczęcie zajęć lub odjazd autobusu obowiązuje zakaz przebywania na korytarzach i w szatniach. Odpowiednie miejsce to biblioteka szkolna (dla niewielkiej ilości uczniów korzystających z księgozbioru podręcznego lub centrum multimedialnego).
7. Podczas drogi do szkoły i do domu (oraz jazdy autobusem szkolnym) uczniowie zobowiązani są do przestrzegania zasad bezpieczeństwa ruchu drogowego, a w autobusie do kulturalnego i bezpiecznego zachowania zgodnego z obowiązującym regulaminem.
8. W czasie pozalekcyjnym uczeń zobowiązany jest do przestrzegania norm i ogólnie przyjętych zasad społecznych oraz zachowania postawy godnej ucznia (nie używa wulgaryzmów, jest uprzejmy, pomaga innym, nie pali, nie pije alkoholu, nie używa narkotyków i innych używek).
9. Podczas przerw uczniowie pozostawiają tornistry w klasach.
10. Zabrania się samodzielnego korzystania z urządzeń i sieci elektronicznej szkoły.
11. Uczniów obowiązuje zakaz przynoszenia do szkoły wszelkich materiałów łatwopalnych i pirotechnicznych (w tym zapalek i zapałniczek) oraz niebezpiecznych narzędzi (np. noży, latarek laserowych, paralizatorów, przedmiotów wywołujących swym wyglądem poczucie zagrożenia).
12. Podczas lekcji uczniowie nie wychodzą z klasy (jedynie w wyjątkowych sytuacjach za zgodą nauczyciela lub na podstawie zaświadczenia lekarskiego).
13. Po dzwonku na lekcję uczniowie spokojnie ustawiają się przed klasą, z której zabierają tornistry i kulturalnie przechodzą do sali, w której mają kolejną lekcję.
14. Obowiązuje bezwzględny zakaz siadania na barierkach przy wejściu do szkoły oraz na rowerach.

### **& 4. Zasady kulturalnego zachowania**

1. Podczas przerw uczniowie zachowują się kulturalnie, spokojnie, nie krzyczą.
2. Uczeń wita się i żegna z pracownikami szkoły, rozmawiając z pracownikami szkoły stoi i nie trzyma rąk w kieszeniach.
3. Po usłyszeniu dzwonka uczniowie niezwłocznie udają się na lekcję.

4. Po wejściu do klasy uczniowie spokojnie udają się na swoje miejsca, stojąc, witają się z nauczycielem i przygotowują się do lekcji.
5. Uczeń nie używa wulgaryzmów, posługuje się zwrotami grzecznościowymi.
6. Uczeń nie zaśmieca szkoły, dba o porządek w klasie i w swoim otoczeniu.
7. Uczniowie nie wchodzą do pokoju nauczycielskiego.
8. Nagłe sprawy, nieprawidłowości zaobserwowane podczas przerw uczniowie zgłaszają nauczycielowi dyżurującemu.
9. W sprawach urzędowych uczniowie zgłaszają się do sekretariatu w wyznaczonych godzinach.

#### **& 5. Obowiązki dyżurnego**

1. Po wejściu do klasy dyżurni sprawdzają przygotowanie sali do zajęć (przygotowanie tablicy, kredy).
2. Po zakończeniu lekcji dyżurni ścierają tablicę i sprawdzają czystość sali. Odpowiadają za pozostawienie klasy w czystości i porządku. W razie potrzeby zbierają śmieci, ustawiają krzesła.
3. Dyżurni odpowiadają za przyniesienie i odniesienie pomocy naukowych wskazanych przez nauczyciela.
4. Obowiązki nieobecnego dyżurnego przejmuje kolejny uczeń z listy klasy.

#### **& 6. Zasady korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych**

1. Na terenie szkoły obowiązuje zakaz posługiwania się telefonami komórkowymi i innymi urządzeniami elektronicznymi (np. dyktafonami, odtwarzaczami MP3, MP4, iPOD).
2. W szczególnych przypadkach uczeń może skorzystać z telefonu szkolnego.
3. Z aparatów fotograficznych lub kamer można korzystać w wyjątkowych sytuacjach (np. podczas uroczystości szkolnych ) wyłącznie za zgodą dyrektora szkoły.
4. Uczniom posługującym się telefonami komórkowymi lub innym sprzętem elektronicznym będzie ten sprzęt odbierany przez nauczycieli i przekazywany do sekretariatu szkoły, skąd mogą odebrać go rodzice.
5. Szkoła nie odpowiada za telefony komórkowe i inny sprzęt zaginiony lub uszkodzony na terenie szkoły.

## **ROZDZIAŁ II**

### **KARY I NAGRODY**

#### **& 7. Uwagi i nagany**

1. Formy konsekwencji za niewłaściwe zachowanie ucznia stosowane w szkole:
  - a) ustne upomnienie
  - b) uwaga pisemna do dziennika i zeszytu korespondencji
  - c) wpis do kartoteki wychowawczej
  - d) pisemna nagana wychowawcy klasy
  - e) pisemna nagana dyrektora szkoły ( dołączana do dokumentacji szkolnej ucznia)

- f) przeniesienie ucznia do równoległej klasy
  - g) przeniesienie ucznia do innej szkoły ( za zgodą Kuratora Oświaty)
2. W szczególnych oraz powtarzających się przypadkach łamania regulaminu, a także w każdym przypadku rozprowadzania i zażywania narkotyków zostanie powiadomiona policja.
3. Negatywną uwagę otrzymuje się za:
- 1) przeszkadzanie na lekcji
  - 2) niewykonywanie poleceń nauczyciela
  - 3) niekulturalne zachowanie (np. wulgarne słownictwo, żucie gumy, jedzenie i picie na lekcji)
  - 4) opuszczanie terenu szkoły w czasie zajęć lekcyjnych i przerw
  - 5) częste spóźnianie się na lekcje
  - 6) posługiwanie się telefonami komórkowymi lub innymi urządzeniami elektronicznymi na terenie szkoły
  - 7) strój niezgodny z zasadami określonymi w regulaminie (odsłonięty brzuch, głęboki dekolc, gołe plecy, zbyt krótką spódnica lub spodenki)
  - 8) brak stroju galowego w określonym w regulaminie lub decyzją dyrektora dniu
  - 9) stosowanie makijażu, malowanie paznokci, ekstrawaganckie fryzury, farbowanie i żelowanie włosów
  - 10) kolczykowanie ciała, noszenie ekstrawaganckiej biżuterii
  - 11) brak obuwia zamiennego i worka tekstylnego w szatni
  - 12) przebywanie podczas przerw w oczekiwaniu na rozpoczęcie lekcji lub na odjazd autobusu w miejscach niedozwolonych (np. korytarz, szatnia, przystanek autobusowy, sala gimnastyczna, miejsca niewidoczne dla nauczyciela dyżurującego)
  - 13) nieposiadanie zeszytu korespondencji
  - 14) aroganckie, bezczelne zachowanie względem nauczycieli i innych pracowników szkoły
  - 15) łamanie zasad ujętych w regulaminie wycieczek szkolnych, wyjazdów do kina, teatru, na basen, lodowisko, zawody sportowe, konkursy
  - 16) nieprzestrzeganie zasad bezpieczeństwa podczas zajęć lekcyjnych i przerw
  - 17) jazdę na rowerze na terenie szkoły
  - 18) hałaśliwe, niekulturalne zachowanie podczas przerw
  - 19) używanie wulgaryzmów w szkole i poza szkołą
  - 20) wulgarne zachowanie w szkole lub poza szkołą
  - 21) wynoszenie na przerwę tornistrów z klasy
  - 22) korzystanie z urządzeń i sieci elektronicznej szkoły bez zgody nauczyciela lub dyrektora szkoły
  - 23) przynoszenie do szkoły wszelkich materiałów łatwopalnych i pirotechnicznych (w tym zapalek i zapalniczek) oraz niebezpiecznych narzędzi (np. noży, latarek laserowych, paralizatorów, przedmiotów wywołujących swym wyglądem poczucie zagrożenia)
  - 24).wychodzenie z klasy bez zgody nauczyciela
  - 25) siadanie na barierce i na schodach przy wejściu do szkoły oraz na rowerach
  - 26) zaśmiecanie otoczenia

- 27) niewywiązywanie się z obowiązków dyżurnego
- 28) nieuzasadnione niewywiązywanie się z podjętych zobowiązań
- 29) i inne

#### **& 8. Nagana wychowawcy klasy**

1. Jeżeli zastosowane wcześniej względem ucznia konsekwencje wychowawcze okazały się nieskuteczne, incydent (np. wagary) miał miejsce po raz pierwszy lub charakteryzował się łagodnym natężeniem wychowawca może udzielić uczniowi pisemnej nagany.
2. Nagana przekazywana jest uczniowi w obecności wychowawcy, nauczyciela będącego świadkiem zdarzenia, ewentualnie pedagoga oraz rodzica/opiekuna prawnego.
3. Nagana przechowywana jest w dokumentacji pedagoga szkolnego lub dołączana jest do dokumentacji kartoteki wychowawczej (jeżeli uczeń już ją posiada).
4. Naganę wychowawcy klasy można otrzymać za:
  - 1) wagary
  - 2) bójki
  - 3) aroganckie zachowanie względem nauczyciela, innego pracownika szkoły lub innego ucznia
  - 4) niszczenie mienia społecznego i prywatnego
  - 5) naruszanie godności osobistej, stosowanie przemocy psychicznej ( także w Internecie)
  - 6) znęcanie fizyczne i psychiczne nad innymi uczniami
  - 7) niereagowanie na krzywdę wyrządzaną innemu uczniowi
  - 8) inne
5. Naganę wychowawcy klasy przyznaje się po wcześniejszej konsultacji z zespołem wychowawczym, w skład którego wchodzi: wychowawca, nauczyciel zaangażowany w dany problem i pedagog szkolny.

#### **& 9. Nagana dyrektora szkoły.**

1. Na wniosek wychowawcy lub Rady Pedagogicznej dyrektor szkoły udziela nagany pisemnej, która zostaje dołączona do akt ucznia. W przypadku braku poprawy w zachowaniu wyżej wymieniona nagana przekazywana jest wraz z dokumentami do wybranej przez ucznia szkoły na kolejnym etapie edukacyjnym.
2. Pisemna nagana skutkuje zawieszeniem przywilejów uczniowskich do czasu odwołania przez dyrektora szkoły oraz obniżeniem oceny zachowania o jeden stopień na półrocze lub zakończenie roku.
3. Naganę do akt szkoły można otrzymać za:
  - 1) wagary
  - 2) bójki
  - 3) kradzieże
  - 4) wyłudzenie pieniędzy
  - 5) aroganckie zachowanie względem nauczyciela, innego pracownika szkoły lub innego ucznia
  - 6) niszczenie mienia społecznego i prywatnego
  - 7) podrabianie dokumentów ( w tym zwolnień i usprawiedliwień od rodziców )

- 8) palenie papierosów
  - 9) picie alkoholu
  - 10) zażywanie, posiadanie i rozprowadzanie narkotyków
  - 11) naruszanie godności osobistej, stosowanie przemocy psychicznej ( także w Internecie)
  - 12) znęcanie fizyczne i psychiczne nad innymi
  - 13) niereagowanie na krzywdę wyrządzaną innemu uczniowi (indywidualna analiza przypadku)
  - 14) notoryczne łamanie regulaminu
4. W szczególnych powtarzających się przypadkach łamania regulaminu oraz w każdym przypadku rozprowadzania i zażywania narkotyków zostanie powiadomiona policja.
  5. W przypadku każdego faktu znęcania się fizycznego lub psychicznego nad rówieśnikami lub powtarzającego się łamania regulaminu zakłada się kartoteki wychowawcze, które będą podstawą do współpracy z Sądem Rodzinnym lub zgłoszenia na policję.
  6. Na wniosek wychowawcy lub Rady Pedagogicznej dyrektor szkoły udziela nagany pisemnej dołączonej do akt.
  7. W przypadku nieskuteczności podjętych działań wychowawczych uczniów (za zgodą Kuratora Oświaty) może zostać przeniesiony do innej szkoły. W skrajnie trudnej sytuacji na podstawie decyzji Sądu Rodzinnego i dla Nieletnich uczniów może być przeniesiony do Ośrodka Szkolno – Wychowawczego.

## **& 10. Nagrody**

### 1. Uczniowie będą nagradzani za:

- 1) reagowanie na przemoc fizyczną i psychiczną oraz niszczenie mienia
- 2) wysoki poziom kultury osobistej
- 3) aktywną działalność w samorządzie klasowym i szkolnym
- 4) aktywny udział w życiu szkoły i miejscowości
- 5) pomoc w rozwiązywaniu problemów i konfliktów koleżeńskich
- 6) udział w konkursach
- 7) stuprocentową frekwencję
- 8) wzorowe wywiązywanie się z obowiązków szkolnych
- 9) godne reprezentowanie szkoły w poczcie sztandarowym
- 10) promowanie szkoły w środowisku
- 11) niesienie pomocy osobom słabszym i chorym

### 2. Za szczególne osiągnięcia lub wzorową postawę uczniowie mogą otrzymać:

- 1) pozytywną uwagę do dziennika
- 2) pochwałę ustną przed klasą
- 3) pochwałę ustną dyrektora szkoły na apelu i zebraniu z rodzicami
- 4) pisemną pochwałę do rodziców
- 5) pisemną pochwałę dołączoną do akt szkolnych z możliwością przekazania jej do wybranej

przez ucznia szkoły na kolejnym etapie edukacyjnym.

## ROZDZIAŁ III

### OCENIANIE ZACHOWANIA

#### & 11. Kryteria oceniania zachowania

1. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:
  - a) wywiązywanie się z obowiązków ucznia
  - b) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej
  - c) dbałość o honor i tradycje szkoły
  - d) dbałość o piękno mowy ojczystej
  - e) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne i innych osób
  - f) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią
  - g) okazywanie szacunku innym osobom
  - h) zaangażowanie w życie społeczności szkolnej i lokalnej
2. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się wg następującej skali:
  - a) wzorowe
  - b) bardzo dobre
  - c) dobre
  - d) poprawne
  - e) nieodpowiednie
  - f) naganne
3. Szczegółowe kryteria ocen zachowania:
  - 1) Ocenę z zachowania ustala się, przyjmując za punkt wyjścia zachowanie **dobre** przypisane uczniowi, który:
    - a) dobrze wypełnia obowiązki szkolne i wywiązuje się z podjętych zobowiązań
    - b) jest uczciwy, sumienny
    - c) nie ulega nałogom
    - d) dba o kulturę słowa
    - e) z szacunkiem odnosi się do wszystkich członków społeczności szkolnej
    - f) dba o czystość i estetykę szkoły
    - g) zauważa własne błędy i potrafi z własnej inicjatywy je naprawić
    - h) ma nie więcej niż 4 spóźnienia na lekcje i nie więcej niż 4 uwagi negatywne w dzienniku i zeszytach korespondencji
    - i) w terminie usprawiedliwia wszystkie nieobecności
    - j) szanuje prawa innych
    - k) reaguje na zło, staje w obronie słabszych i krzywdzonych
    - l) brał udział w spotkaniach zespołu i prezentacji projektu edukacyjnego
  - 2) Ocenę **bardzo dobrą** otrzymuje uczeń, który:
    - a) spełnia wymagania zawarte w treści oceny dobrej

- b) wyróżnia się kulturą osobistą w szkole i poza nią
- c) bierze udział w życiu klasy, szkoły, środowiska lokalnego
- d) systematycznie i punktualnie uczęszcza na zajęcia szkolne
- e) ubiera się stosownie do wymaganych okoliczności
- f) chętnie pomaga innym w nauce
- g) aktywnie uczestniczył w realizacji i prezentacji projektu edukacyjnego
- h) ma nie więcej niż 2 uwagi
- i) uczniowi mogą zdarzyć się drobne naruszenia zasad określonych w Statucie Szkoły, ( nie więcej niż 2-3 w semestrze ), uwagi nie powtarzają się, uczeń popełnione błędy dostrzega i naprawia

3) Ocenę **wzorową** otrzymuje uczeń, który:

- a) spełnia wymagania zawarte w treści oceny bardzo dobrej oraz większość z pozostałych
- b) jest przykładem do naśladowania dla innych uczniów
- c) jest pilny i sumienny w wypełnianiu obowiązków
- d) bierze czynny udział w życiu klasy, szkoły i środowiska
- f) rozwija własne zainteresowania i uzdolnienia ( np. poprzez udział w konkursach, zawodach, dodatkowych zajęciach )
- g) ma nie więcej niż 1 uwagę negatywną w dzienniku i w zeszyte korespondencji
- h) aktywnie i systematycznie pracował na wszystkich etapach realizacji projektu edukacyjnego
- i) nie otrzymał pisemnej nagany wychowawcy klasy

4) Ocenę **poprawną** otrzymuje uczeń, który nie spełnia kryteriów na ocenę dobrą lub

- a) nie angażuje się w życie klasy, szkoły, środowiska
- b) czasami swoim zachowaniem stwarza zagrożenie dla siebie i innych
- c) czasami zachowuje się nietaktownie i niekulturalnie
- d) nie poczuwa się do winy za wykroczenia regulaminowe
- e) jego wygląd sporadycznie budzi zastrzeżenia
- f) nie dostrzega potrzeby niesienia pomocy innym
- g) nie zawsze wywiązuje się z powierzonych mu prac i zadań
- h) ma nie więcej niż 19 nieusprawiedliwionych godzin
- i) ma 5 – 9 negatywnych uwag w dzienniku
- j) ma nie więcej niż 5 nieusprawiedliwionych spóźnień na lekcje
- k) otrzymał wpis do kartoteki wychowawczej
- l) uczestniczył w 50% spotkań zespołu realizującego projekt edukacyjny

5) Ocenę **nieodpowiednią** otrzymuje uczeń, który nie spełnia warunków przewidzianych na ocenę poprawną lub łamie większość poniższych zapisów:

- a) otrzymał naganę do akt
- b) notorycznie utrudnia prowadzenie zajęć
- c) odnosi się z lekceważeniem do uczniów, nauczycieli i pracowników szkoły
- d) ubiera się niestosownie do wymogów szkoły



- e) jest niekoleżeński, niekulturalny, nietolerancyjny
  - f) swym postępowaniem wywiera zły wpływ na innych
  - g) nie jest zainteresowany własnym rozwojem i uzyskiwaniem pozytywnych wyników w nauce
  - h) opuścił bez usprawiedliwienia 20 godzin i więcej
  - i) ma 10 lub więcej negatywnych uwag w dzienniku i zeszytach korespondencji
  - j) ma ponad 10 spóźnień na lekcje
  - k) miał destrukcyjny wpływ na pracę zespołu realizującego projekt edukacyjny
- 6) Ocenę **naganną** otrzymuje uczeń, który:
- a) z premedytacją dewastuje wyposażenie szkoły i jej otoczenie
  - b) z nieuzasadnionych przyczyn nie uczestniczył lub odmówił udziału w realizacji projektu edukacyjnego
  - c) wielokrotnie powtarza co najmniej jedno z podanych zachowań i nie wykazuje chęci poprawy: niszczy mienie swoje i innych, dezorganizuje swoim zachowaniem podjęte przez klasę inicjatywy, używa wulgaryzmów, zwrotów obrażających inne osoby, stosuje przemoc słowną lub fizyczną wobec innych, jest nieprzygotowany do zajęć szkolnych, celowo spóźnia się na lekcje lub opuszcza zajęcia bez usprawiedliwienia ( powyżej 40 godzin )
  - d) świadomie i notorycznie lekceważy podstawowe obowiązki ucznia
  - e) dopuszcza się czynów karalnych, zastrasza młodszych
  - f) jest inicjatorem używania środków odurzających, sam używa alkoholu
  - g) rozprowadza środki zmieniające świadomość
  - h) swoją postawą i zachowaniem demoralizuje innych
  - i) swoim zachowaniem naraża na niebezpieczeństwo siebie i innych
  - j) dopuszcza się kradzieży
  - k) w stosunku do nauczycieli, pracowników obsługi oraz uczniów jest arogancki, konfliktowy, niekulturalny

4. Wystąpienie nawet jednego z kryteriów dotyczących oceny niższej może być podstawą do jej wystawienia uczniowi spełniającemu kryteria oceny wyższej. W szczególnych przypadkach Rada Pedagogiczna upoważnia wychowawcę klasy do niewielkich odstępstw od wyżej wymienionych ustaleń.

# ZAŁĄCZNIKI

## Załącznik nr 1 – wzór usprawiedliwienia

(pieczęć szkoły)

### Usprawiedliwienie

Proszę o usprawiedliwienie nieobecności w szkole ucznia/uczennicy\*

.....

(imię i nazwisko ucznia)

w dniu/dniach\* ..... z powodu.....

.....

.....

(data)

.....

(czytelny podpis rodziców)

\* niepotrzebne skreślić

#### Podstawa prawna:

- Konstytucja RP, art. 70, ust. 1: „Każdy ma prawo do nauki. Nauka do 18 roku życia jest obowiązkowa. Sposób wykonywania obowiązku szkolnego określa ustawa.”
- Ustawa o systemie oświaty z dnia 7. 09. 1991r. z późniejszymi zmianami
- Statut Szkoły

(pieczęć szkoły)

## **Zwolnienie**

Proszę o zwolnienie ucznia/uczennicy\* .....

( imię i nazwisko ucznia)

w dniu ..... w godzinach .....

z powodu .....

.....

Zezwalam na samodzielne opuszczenie szkoły przez moje dziecko/zapewniam odbiór dziecka ze szkoły\*.

.....

(data)

.....

(czytelny podpis rodziców)

\*niepotrzebne skreślić

### **Podstawa prawna:**

- Konstytucja RP, art. 70, ust. 1: „Każdy ma prawo do nauki. Nauka do 18 roku życia jest obowiązkowa. Sposób wykonywania obowiązku szkolnego określa ustawa.”
- Ustawa o systemie oświaty z dnia 7. 09. 1991r. z późniejszymi zmianami
- Statut Szkoły

**Załącznik nr 3** – wzór nagany wychowawcy klasy

(pieczęć szkoły)

Dankowice, dnia.....

Nagana wychowawcy klasy

(Wzór do opracowania)